

CURRICULUM VITAE



CV PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome
Data di nascita
Telefono cellulare
Indirizzo posta elettronica
Indirizzo
Incarico attuale
patente

Rosanna Caputo

10 giugno 1970

3393675356

rosanna70.caputo@gmail.com speedyparty@tiscali.it

Via Friuli 21/2 20045 Lainate (MI)

Artigiana

Automunita patente B

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Da settembre 1984 al Giugno 1986

Biennio Ragioneria E.Mattei Rho

Da Settembre 1986 al Luglio 1989

Triennio Ragioneria Istituto Prealpi Saronno

Ragioniera

ESPERIENZA LAVORATIVA

DA MARZO 2003 A TUTTORA

SPEEDY PARTY SAS DI CAPTUO R. E C. Lainate (MI)

Artigiano e commerciante per eventi in genere

Tempo pieno

Gestione del tempo ed organizzazione delle attività quotidiane per garantire il raggiungimento degli obiettivi stabiliti, cura delle proprie aree di lavoro lasciando sempre pulito ed in ordine alla fine della lavorazione, gestione delle relazioni e degli incarichi concordati con i clienti risolvendo eventuali problemi ed assicurandone soddisfazione, gestione ordini e relazioni con i fornitori, definizione delle priorità delle attività al fine di rispondere tempestivamente alle richieste dei clienti. Collaborazioni con professionisti di altre attività del settore per portare a termine il progetto dell'evento. Esecuzione delle attività di progettazione, realizzazione ed allestimento nei tempi concordati e con professionalità, rapidità e precisione.

Contabilità ordinaria, prima nota, registrazioni scritture contabili, emissione d.d.t., emissioni fatture con utilizzo software, gestione scadenziario FO e CL, recupero crediti e pagamenti fornitori. Gestione rapporto con banche. Archiviazione della documentazione amministrativa e contabile in formato sia digitale che cartaceo.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA AGOSTO 1996 A GENNAIO 1997

ROTO DI ARICI SANTO S.R.L. Lainate (MI)

Stampa materiale flessibile per imballaggio
Attività di collaborazione sostituzione maternità

Contabilità ordinaria, prima nota, registrazioni scritture contabili con utilizzo software gestionale, stesura del bilancio civilistico sino a scritture di rettifica (stesura bilancio definitivo redatto da dott. Commercialista esterno), emissione d.d.t., emissioni fatture, gestione scadenziario FO e CL ed emissione ri.ba, recupero crediti e pagamenti, gestione rapporto con colleghi garantendo collaborazione, archiviazione della documentazione amministrativa e contabile in formato sia digitale che cartaceo. Gestione di eventuali problematiche nell'attività lavorativa.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA MARZO 1992 A MAGGIO 1995

U.I.F.A.T. SRL Lainate (MI)

Settore attività rivendita materiale serigrafico
Part- time

Contabilità ordinaria, prima nota, registrazioni scritture contabili con utilizzo software g sino a scritture di rettifica (stesura bilancio definitivo redatto da dott. Commercialista e: fatture anche estere, gestione scadenziario ed emissione ri.ba, gestione rapporto con colleghi garantendo collaborazione, archiviazione della document formato sia digitale che cartaceo.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE

LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

[Francese ed Inglese]

[scolastico]

[scolastico]

- Capacità di espressione orale [scolastico]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Tecniche organizzative, uso e strumenti e macchinari di settore, predisposizione al lavoro di squadra, attitudine alla vendita, precisione ed attenzione ai dettagli, uso pei principali strumenti informatici, ottima manualità e precisione, autonomia operativa, conoscenza del settore in cui opero, doti di leadership, capacità di gestione del tempo , attitudine al lavoro per obiettivi, attenzione alle necessità delle persone.

**ALTRO (PARTECIPAZIONE A CORSI ,
SEMINARI)**

CORSO ISO 9000 E 9001 PER AUDITOR -TUV
CORSO VETRINISTICA REGIONE LOMBARDIA presso Ascom Rho
Corso HACCP
Corsi Balloon Art da base a professionale, tecniche di vendita ed allestimenti
Corso Party Planner e Wedding Planner

COLLABORAZIONI

Organizzazione e sviluppato progetto per evento “1001 ricevimento in villa” con gruppo di lavoro commercianti Lainatesi per due edizioni.
Membro associazione commercianti Ascom Rho per COMMERCIO LAINATE per 2 anni.
Stesura offerte e documentazione per gare ed appalti pubblici, stati di avanzamento e relazioni con Enti Pubblici.

